



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 22.05.2019

№ 367

г. Темрюк

**О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования в
муниципальном образовании Темрюкский район в мае-июне 2019 года**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 10 января 2019 года № 9/18 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2019 году», от 10 января 2019 года № 8/17 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 6 мая 2019 года № 1573 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае в мае-июле 2019 года» в целях организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в мае-июне 2019 года в муниципальном образовании Темрюкский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Главному специалисту отдела общего образования управления образованием Н.В.Потапенко:

1) организовать проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в установленные сроки с соблюдением установленного порядка;

2) организовать доставку экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ) в дни проведения экзаменов и обратно в РЦОИ на следующий день после проведения экзаменов;

3) организовать обеспечение ППЭ техническими средствами, необходимыми для проведения экзаменов с использованием технологии печати контрольных измерительных материалов в аудиториях ППЭ и технологии перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ;

4) организовать функционирование пунктов проведения экзаменов;

5) осуществлять контроль готовности ППЭ к проведению ГИА накануне проведения экзаменов.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр в системе дополнительного образования» Г.В.Зориной организовать участие членов предметных подкомиссий государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в работе предметных подкомиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых сформированы ППЭ: МБОУ СОШ № 2 – Л.В. Величко, МБОУ СОШ № 11 – А.В. Ермоленко, МАОУ СОШ № 13 – Т.Г. Штеба, МБОУ СОШ № 1 (на дому) – Е.Б. Трошиной:

1) обеспечить условия для проведения ГИА, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

2) обеспечить ППЭ техническими средствами, необходимыми для проведения экзаменов с использованием технологии печати контрольных измерительных материалов в аудиториях ППЭ и технологии перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ;

3) обеспечить работоспособность системы видеонаблюдения в ППЭ в период с 13 мая по 2 июля 2019 года;

4) обеспечить функционирование ППЭ в дни экзаменов.

4. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования Темрюкский район:

1) обеспечить участие работников в работе ППЭ, государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссиях (организаторам иметь с собой приказ о направлении в ППЭ на каждый экзамен);

2) обеспечить своевременную отправку выпускников XI (XII) классов в ППЭ и обратно;

3) обеспечить наличие у выпускников – участников ГИА гелевых или капиллярных ручек с черными чернилами, паспортов, разрешенных средств обучения и воспитания;

4) обеспечить отсутствие у выпускников запрещенных средств и материалов при отправке в ППЭ;

5) назначить сопровождающего выпускников в ППЭ из числа педагогических работников (сопровождающему необходимо иметь при себе копию приказа, паспорт, списки выпускников с номерами телефонов их родителей);

6) предусмотреть меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья выпускников;

7) обеспечить своевременное ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ (под роспись) и организовать прием апелляций о несогласии с выставленными баллами в установленные сроки.

5. Директору муниципального казенного учреждения «Центр укрепления материально-технического базы образования» Д.В. Янчиленко обеспечить транспортом доставку экзаменационных материалов из управления спецсвязи в ППЭ в дни проведения экзаменов, из ППЭ в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) на следующий день после проведения экзаменов;

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образованием



Е.В. Руденко