

«Дорожная карта» Реализация целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 6 2022-2024 учебный год

| №  | Наименования этапа                                      | Мероприятия   | Содержание деятельности   | Сроки                  | Ответственные                                      |
|----|---|---|---|------------------------|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol> | Апрель 2022г.          | В.В.Сухоруков директор школы, администрация школы. |
|    |   | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 6 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 6».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 6.</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУСОШ №6.</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ СОШ № 6.</li> <li>5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 6. (издание приказа)</li> </ol>  | май 2022г.             | В.В.Сухоруков директор школы, администрация школы. |
|    |   | Выбор формы и программ наставничества исходя из                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> </ol>   | Август-Сентябрь 2022г. | Заместители директора                              |

|    |                                |   |  |                        |   |
|----|--------------------------------|---|--|------------------------|---|
|    |                                | потребностей школы  | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.  | Август 2022г.          | В.В.Сухоруков, директор школы   |
|    |                                |   | 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик - ученик».   | Август-Сентябрь 2022г. | Е.А.Гончарова куратор целевой модели наставничества                       |
|    |                                | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 4. Проведение педагогического совета.<br>5. Проведение родительского собрания.<br>6. Проведение ученической конференции.<br>7. Проведение классных часов.<br>8. Информирование на сайте школы.<br>9. Информирование внешней средой.  | Август-Сентябрь 2022г. | В.В.Сухоруков, директор школы, администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Собор данных о наставляемых   | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.<br>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.<br>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Сентябрь 2022г.        | Заместители директора   |
|    | Формирование базы наставляемых | Формирование базы наставляемых  | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.   | Сентябрь 2022г.        | Е.А.Гончарова куратор целевой модели наставничества                       |

|    |                               |  |   |  |   |
|----|-------------------------------|--|---|--|---|
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> </ol> | Сентябрь 2022г.  | Е.А.Гончарова<br>куратор целевой модели наставничества                            |
|    |                               |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>   | Сентябрь 2022г.  | В.В.Сухоруков,<br>директор школы.   |
|    | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol> | Август-Сентябрь 2022г.  | Е.А.Гончарова<br>куратор целевой модели наставничества |   |
| 4. | Отбор и обучение наставников  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> </ol>  | Август 2022г.  | Заместители директора   |
|    |                               | Обучение наставников для работы с наставляемыми  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> </ol>  | Август 2022г.  | Заместители директора   |
|    |                               |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждения программ и графиков обучения наставников.</li> </ol>   | Сентябрь 2022г.  | В.В.Сухоруков,<br>директор школы  |
|    |                               |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</li> </ol>  | Сентябрь-Октябрь 2022г.                                | Заместитель директора,<br>Е.А.Гончарова,<br>куратор целевой модели наставничества |

|                                      |  |                 |   |
|--------------------------------------|--|-----------------|---|
| Отбор наставников и наставляемых     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol> | Сентябрь 2022г. | Заместители директора, Е.А.Гончарова, куратор целевой модели наставничества |
| Закрепление наставнических пар/групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».  | Сентябрь 2022г. | директор школы  |
|                                      | 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  | Сентябрь 2022г. | Наставники  |
|                                      | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.  | Сентябрь 2022г. | Педагог-психолог  |

|  |   |                              |  |
|--|---|------------------------------|--|
| <p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol> | <p>2022-2023 учебный год</p> | <p>Наставники</p>  |
| <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p> | <p>Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>  | <p>Январь 2023г.</p>         | <p>Е.А.Гончарова, куратор целевой модели наставничества</p>                        |
| <p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>   | <p>Январь 2023г.</p>         | <p>Е.А.Гончарова, куратор целевой модели наставничества</p>                        |
| <p>Мотивация и поощрение наставников</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> </ol>  | <p>Январь 2023г.</p>         | <p>директор школы</p>  |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.</li> <li>2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</li> </ol>   | <p>Январь 2023г.</p>         | <p>Заместители директора, Е.А.Гончарова, куратор целевой модели наставничества</p> |

Приложение №2 к приказу

Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 6

| п/п | № Наименование показателя   | 2022 г. | 2023г. | 2024 г. |
|-----|---|---------|--------|---------|
| 1   | 2   | 3       | 4      | 5       |
| 1.  | Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МБОУ СОШ №6, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %<br>(отношение количества Детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МБОУ СОШ № 6) | 5       | 10     | 20      |
| 2.  | Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся МБОУ СОШ № 6, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %<br>(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся МБОУ СОШ № 6)      | 1       | 2      | 3       |
| 3.  | Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в МБОУ СОШ № 6, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %<br>(отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, работающих в МБОУ СОШ № 6 ) |         |        |         |

|    |  |    |    |    |
|----|--|----|----|----|
| 4. | <p>Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)</p> <p>(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МБОУ СОШ № 6)</p> | 30 | 35 | 40 |
| 5. | <p>Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный)</p> <p>(отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МБОУ СОШ № 6)</p>    | 30 | 35 | 40 |