

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №6**

**муниципального образования Темрюкский район**

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ  
РАБОТЫ  
МБОУ СОШ №6**

**на 2021-2022  
учебный год**

## **Методическая тема школы: «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»**

**Направления методической работы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

### **Цель методической работы школы:**

Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Задачи методической работы:**

Создать условия для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.

Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития и использования этих технологий.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями.

#### **Для ее реализации сформулированы следующие задачи:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения учащихся.
2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
3. Продолжить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: метод проектов, развивающее обучение, ИКТ, модульное, проблемное обучение, обеспечивающих реализацию ФГОС в начальной и основной школе.
4. Активизировать работу по организации проектной деятельности учащихся в рамках ФГОС.
5. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах, конкурсах, турнирах.
6. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.

#### **Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Традиционной структурой в системе методической деятельности школы являются методические объединения учителей - предметников:

1. ШМО учителей начальных классов.  
Председатель ШМО – Шабалова О.И.
2. ШМО учителей русского языка и литературы.  
Председатель ШМО – Латкина М.Н.
3. ШМО учителей физико-математического цикла.  
Председатель ШМО –Середа В.Ф.
4. ШМО учителей иностранного языка.  
Председатель ШМО - Волкова Ю.С.
5. ШМО учителей естественно- гуманитарного цикла.  
Председатель ШМО – Гончарова Е.А.
6. ШМО учителей ИЗО, технологии, музыки, физической культуры и ОБЖ.  
Председатель ШМО – Лаптева Н.Н.
7. ШМО классных руководителей – Волкова Ю.С.

## **Приоритетные направления методической работы МБОУ СОШ №6 на 2021-2022 учебный год.**

### Организационное обеспечение:

1. обеспечить овладение педагогами школы технологии проектной деятельности, информационными технологиями;
2. обеспечить совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. обеспечить сетевое взаимодействие с УО, ИМЦ, вузами, ссузами;
4. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### 1. Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 3) совершенствование кабинетной системы;

4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

2. Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3. Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения;
- 4) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

4. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- 3) совершенствование у обучающихся метапредметных и предметных видов деятельности;
- 4) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально- групповых занятий и элективных курсов.

## **Работа Методического совета школы**

**Цель**, которую поставил Методический совет школы в текущем году: «Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение учащимися инновационных технологий».

В 2021-2022 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2020 -2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методические вопросы:
  - основные направления методической работы в школе;
  - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Утверждение УМК на 2021-2022 учебный год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.
4. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодия.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
7. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.
11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
13. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- организация работы по проектной деятельности учащихся 9-х классов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;

- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена **работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальные темы по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом, участие в работе вебинаров и конференций. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре, публикации в СМИ.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

#### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

### Работа школьных методических объединений.

Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов «Русский медвежонок», «Кенгуру» и т.д.	В течение года	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители МО
Работа над методической темой самообразования.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	В течение года	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Руководители МО, зам. директора по УР Пелипенко О.Г.
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	В течение года	Руководители МО
Открытое расширенное заседание МО с приглашением учителей методической зоны	Обмен педагогическим опытом	В течение года	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

## Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации при ГБОУ ИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

### Направление 1 .Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методические совещания</b>		
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 20201-2022 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2021-2022 учебный год	сентябрь Зам. директора по УВР Пелипенко О.Г. Зам. директора по НМР Гончарова Е.А.
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к ГИА и ЕГЭ	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА	В течение года Зам. директора по УВР Пелипенко О.Г.
Об итогах работы методических объединений за 1 полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	январь Руководители МО Зам. директора по НМР Гончарова Е.А..
Организация работы с одаренными детьми. Корректировка банка данных академически одарённых детей и детей с высокой и достаточной мотивацией к познанию мира.	Итоги работы, методика подготовки	Сентябрь-ноябрь Руководители МО Зам. директора по НМР Гончарова Е.А..
Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников. Методический анализ оценочных процедур, который поможет выявить предметные и метапредметные затруднения учащихся.	Информирование учителей о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь Зам. директора по НМР Гончарова Е.А..



## **Направление 2      Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь-Октябрь-Ноябрь	Зам. директора по НМР Гончарова Е.А. Руководители МО
Подготовка учащихся к конкурсу учебно-исследовательских проектов школьников «Эврика ЮНИОР» Малой академии наук учащихся Кубани	Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию в 1-10 классах.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	ноябрь	Учителя-предметники, Зам. директора по НМР Гончарова Е.А.
Участие в дистанционных региональных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Зам. директора по НМР Гончарова Е.А. Руководители МО

## **Направление 3 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по НМР Гончарова Е.А.
Собеседования	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	в течение года	Зам. директора по НМР Гончарова Е.А.
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по НМР Гончарова Е.А.
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Ткаченко Е.Н.
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации.		по графику	Ткаченко Е.Н.
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года» «Учитель Тамани»	Реализация творческого потенциала педагога.		март	Зам. директора по НМР Гончарова Е.А.
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Зам. директора по НМР Гончарова Е.А. Руководители МО

#### **Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

План работы Методического совета на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	1. Подведение итогов методической работы в 2020-2021 учебном году и планирование работы школы на новый 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение планов МС, МО на 2021/22 учебный год. 3. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2021/22 учебном году. 4. Ознакомление с методическими рекомендациями о преподавании предметов.	Сентябрь	Руководители МО. Зам. директора по НМР Гончарова Е.А.
2.	1. Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников. Методический анализ оценочных процедур, который поможет выявить предметные и метапредметные затруднения учащихся. 2. Организация работы по проектной деятельности учащихся 9-х, 10 классов, активизация работы по проектной и исследовательской деятельности в 2-8 классах. 3. Корректировка банка данных академически одаренных детей и детей с высокой и достаточной мотивацией к познанию мира. Участие в ВОШ.	Сентябрь- Октябрь	Зам. директора по НМР Гончарова Е.А.  Руководители МО
3.	1. Анализ работы с одаренными учащимися, организации работы НОУ. Итоги муниципального этапа ВОШ. 2. Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.	Декабрь	Руководители МО. Зам. директора по НМР Гончарова Е.А.
4.	1. Отчеты педагогов по темам самообразования 2. Результаты проектной деятельности учеников 3. Анализ работы со слабо мотивированными учащимися при подготовке к ГИА и ЕГЭ. 4. Анализ затруднений в организации проектной деятельности учащихся 9-х и 10-х классов.	Февраль	Учителя - предметники. Руководители МО. Зам. директора по УВР Пелипенко О.Г..
5.	1. Анализ участия педагогов школы в районных семинарах, конкурсах, МО. 2. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации. 3. Анализ работы коллектива с высоко мотивированными учениками школы. 4. Мониторинг учебной деятельности за год.	Апрель- май	Руководители МО