

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2020 г.

№ 219

ст. Старотитаровская

**Об определении должностных лиц,  
ответственных за профилактику  
коррупционных или иных  
правонарушений**

На основании письма требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений руководителей структурных подразделений:
  - Вершинину О.Н. – заместителя директора по УВР;
  - Веретенникову Г.В.- заместителя директора по воспитательной работе;
  - Твердую В.А.- заместителя директора по АХЧ;
2. Ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:
  - разработать и утвердить План работы по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год МБОУ СОШ № 6;
  - разработать и утвердить Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МБОУ СОШ № 6.
  - ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
  - провести до 31.08.2020 года обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
  - организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
  - в начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры.
  - ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

3. Веретенникову Г.В., заместителю директора по воспитательной работе:
- - включить в общеобразовательные программы и воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике.
- 4.Вершиной О.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе разместить на сайте школы пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6



В.В. Сухоруков



Утверждаю

директор МБОУ СОШ №6

Приказ № *д/19*

« 31 » августа 2020 г

В.В. Сухоруков

**План работы по противодействию коррупции на 2020 – 2021 учебный год  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа №6 муниципального образования Темрюкский район**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ №6</b>			
1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ СОШ №6; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	сентябрь 2020- июнь 2021	Вершинина О.Н.  Масло Е.Н.
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	Сухоруков В.В.
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	в соответствии с графиком	Вершинина О.Н. Сухоруков В.В.
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Классные руководители, администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Веретенникова Г.В. Твердая В.А. Классные руководители 1- 11 классов

9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СОШ №6	в течение года	Вершинина О.Н. Сухоруков В.В.
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение года	Вершинина О.Н. Веретенникова Г.В. Масло Е.Н.
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	Гончарова Е.А.

**Принято**  
На заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 6  
Протокол № 1  
от «31» августа 2020г

**Утверждаю**  
директор МБОУ СОШ № 6  
Приказ № 219  
от «31» августа 2020 г  
В.В.Сухоруков



## **КОДЕКС**

### **этики и служебного поведения педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №6 муниципального образования Темрюкский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников (далее - Кодекс) **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №6 муниципального образования Темрюкский район** (далее – Образовательная организация) основан на положениях Конвенции о правах ребенка (принята Генеральной ассамблеей ООН резолюция 44/25 от 20.11.1989), Федерального закона от 24.07.1998 № 124/ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конституции Российской Федерации, Семейного Кодекса Российской Федерации (утвержден 29.12.1995 № 223-ФЗ), Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.4 ст.47), Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового Кодекса Российской Федерации (утвержден 30.12.2001 № 197-ФЗ), иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целью разработки и принятия Кодекса является установление этических норм и правил поведения педагогических работников, обеспечения достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепления доверия граждан и обеспечение единой нравственной основы поведения педагогических работников.

1.3. Профессиональная деятельность педагогических работников характеризуется особой ответственностью перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обществом.

1.4. Педагогический работник, вступающий в трудовые отношения с Образовательной организацией, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей работы.

#### **2. Основные принципы поведения педагогических работников**

2.1. Основными принципами поведения педагогических работников являются принципы справедливости; приоритета прав и свобод человека и гражданина; законности; объективности; компетентности и профессионализма; нейтральности и беспристрастности; прозрачности и открытости деятельности; взаимоуважения.

2.2. В целях обеспечения реализации основных принципов поведения педагогических работников, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, педагогический работник призван:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Образовательной организации;
- б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- г) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- д) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- е) принимать предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Мурманской области меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- ж) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности педагогического работника.

### **3. Соблюдение законности**

3.1. Педагогические работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальные правовые акты.

3.2. Педагогические работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края о противодействии коррупции.

### **4. Требования к антикоррупционному поведению педагогических работников**

4.1. Педагогические работники при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Директор школы обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

Педагогические работники обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, Управление образования администрации муниципального образования Темрюкский район обо всех

случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Педагогическим работникам запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

## **5. Взаимоотношения педагогического работника с обучающимися, педагогическим сообществом, родителями (законными представителями) учащихся**

### **5.1. Взаимоотношения педагогического работника с учащимися:**

5.1.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога;

5.1.2. Педагогический работник передает учащимся национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития обучающихся;

5.1.3. Педагогический работник воспитывает учащихся на своем положительном примере, избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах;

5.1.4. Выбранный педагогическим работником образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии и мешать исполнению профессиональных обязанностей;

5.1.5. Требовательность педагогического работника по отношению к учащимся должна быть позитивной и обоснованной, являться стержнем его профессиональной этики. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания;

5.1.6. Педагогический работник строит свою работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности ребенка, активно защищает его основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека;

5.1.7. Педагогический работник выбирает стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении. Не унижает честь и достоинство обучающихся, ни по каким основаниям, в том числе, по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений, успеваемости и иных особенностей;

5.1.8. Педагогический работник является одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем учащимся;

5.1.9. Педагогический работник выбирает методы работы с учащимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;

5.1.10. При оценке поведения и достижений учащихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию учения;

5.1.11. Педагогический работник справедливо и объективно оценивает работу учащихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения;

5.1.12. Педагогический работник обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему учащимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **5.2. Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим сообществом**

5.2.1. Педагогический работник стремится к продуктивному и конструктивному взаимодействию с коллегами, оказывает взаимопомощь, уважает интересы других педагогов и руководителей образовательной организации;

5.2.2. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;

5.2.3. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в МБОУ СОШ № 6 на основе принципов открытости и общего участия;

5.2.4. Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие;

5.2.5. Педагогический работник имеет право открыто в корректной форме выразить свое мнение по поводу работы коллег;

5.2.6. Критика решений, взглядов, поступков, профессиональной деятельности коллег или представителей администрации не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях;

5.2.7. Педагогический работник имеет право получать от администрации образовательной организации информацию, имеющую значение для его работы. Администрация образовательной организации не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагогического работника и качество его труда.

## **5.3. Взаимоотношения педагогического работника с родителями (законными представителями) учащихся**

5.3.1. Педагогический работник уважительно и доброжелательно общается с родителями (законными представителями) учащихся;

5.3.2. Педагогический работник оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся по вопросам образования и воспитания их детей;

5.3.3. Педагогический работник не разглашает высказанное учащимся мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о своем ребенке;

5.3.4. Отношения педагогического работника с родителями (законными представителями) обучающихся основываются на согласовании оценки личности и достижений ребенка;

5.3.5. На отношения педагогического работника с учащимися и на их оценку не влияет степень участия их родителями (законных представителей) в жизни образовательной организации.

5.4. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни.

5.5. За свои профессиональные заслуги педагогический работник имеет право на поощрение.

5.6. Инициатива педагогического работника в вопросах совершенствования качества образовательного процесса приветствуется в Образовательной организации.



## **6. Внешний вид педагогических работников**

6.1. Внешний вид педагогического работника должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **7. Ответственность педагогических работников за нарушение Кодекса**

7.1. Соблюдение педагогическим работником положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, а также при поощрении и применении дисциплинарных взысканий.

7.2. Нарушение положений Кодекса рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Кодекс утверждается и вводится в действие приказом директора Образовательной организации.

8.2. Изменения и дополнения в Кодекс принимаются на заседании педагогического совета школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Образовательной организации.